

Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción - en la Empresa ACUECAR S.A.E.S.P, para la vigencia 2024

El Agente Especial de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios para la Empresa de Servicios Públicos de Acueducto y Alcantarillado de El Carmen de Bolívar y Representante Legal de la misma, en ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las otorgadas en la Resolución No SSPD-20231000181805 del 07/03/2023 y en especial las conferidas en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y los artículos 9.1.1.2.2 y 9.1.1.2.4 del Decreto 2555 de 2010 normas aplicables por remisión expresa del artículo 121 de la Ley 142 de 1994 y,

CONSIDERANDO

Que por Escritura Pública N° 371, otorgada en la Notaría única de El Carmen de Bolívar, el 12 de diciembre de 2005, inscrita en la cámara de comercio el 13 de enero de 2006, en el libro 9, bajo el número 47.387, del Registro Mercantil, se constituyó una sociedad comercial de Responsabilidad Anónima denominada EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR S. A E.S.P.

Que Mediante Resolución No. SSPD – 20231000181805, del 07 de marzo de 2023, El Superintendente de Servicios Públicos, designó como Agente Especial para la Empresa de Acueducto y Alcantarillado del Carmen de Bolívar ACUECAR S.A. E.S.P., a la empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo CAUDALES DE COLOMBIA S.A. E.S.P. identificada con Nit No 830.094.833-2, representada legalmente por la doctora Angélica María Maldonado Naranjo, quien tomó posesión del cargo el día 23 de marzo de 2023.

Que ANGELICA MARIA MALDONADO NARANJO, actuando en calidad de Representante Legal de CAUDALES DE COLOMBIA S.A. E.S.P , confiere poder general, amplio y suficiente al ingeniero HARVEY FERNANDO SOLER ARIZA, para que ejerza las funciones, competencias, facultades y deberes derivados del agente especial (Caudales de Colombia S.A.S E.S.P) señaladas en los artículos 291 del Estatuto Orgánico del sistema financiero, 9.1.1.2.1 y 9.1.1.2.4 del Decreto 2555 de 2010, las que impone la Ley 142 de 1994 y demás normas aplicables a la prestación de los servicios a cargo de la empresa

Que de conformidad con lo previsto en artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, todas las entidades del Estado deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los

planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Que la Planeación se constituye en un instrumento de gestión fundamental para orientar el cumplimiento de la Misión de la Entidad, mediante el señalamiento de Objetivos y Metas a ejecutar en el respectivo año.

Que en desarrollo de lo anterior, se definió el Plan de Acción Anual de ACUECAR S.A.E.S.P, el cual contiene el Plan Acción de cada una de las dependencias de la Entidad con sus correspondientes objetivos, metas, indicadores, fechas de cumplimiento y responsables, el cual se programó para ser ejecutado en los seis (6) Bimestres del año 2024, Enero-Febrero, marzo-abril, mayo – junio, julio – agosto, septiembre – Octubre y noviembre - diciembre.

Que el Plan de Acción del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberá ser publicado en la página web de cada una de las entidades y se constituye en el único mecanismo de consulta de otras entidades que requieran la información.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1. Adoptar el Plan de Acción Anual de ACUECAR S.A.E.S.P, para el año 2024, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, como instrumento de gestión de la Entidad, que orientará la ejecución de la Misión institucional de ACUECAR S.A.E.S.P para la vigencia 2024.

ARTÍCULO 2. Encomendar a los jefes de cada Área de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P, la vigilancia del cumplimiento de los objetivos que sean de su responsabilidad, así como la modificación de los Planes de las áreas de ACUECAR S.A.E.S.P, cuando las circunstancias lo ameriten, debiendo informar el estado de ejecución al Agente especial de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P o a quien este delegue para el efecto.

ARTÍCULO 3. La Gerencia de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P o a quien este delegue, será la encargada de divulgar el Plan de Acción Anual de 2024 de la Entidad

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en el Carmen de Bolívar a los Doce (12) días del mes de Enero de 2024.



HARVEY FERNANDO SOLER ARIZA
Apoderado Caudales de Colombia S.A.S. E.S.P.
Agente Especial SSPD
ACUECAR S.A. E.S.P.

		PLAN DE ACCIÓN														Tipo de Documento:					
		Fecha de Elaboración: 16/01/2024							Fecha Modificación: 16/01/2023							Formato:					
DEPENDENCIA:		SISTEMAS DE INFORMACION					VIGENCIA:						2023			COSTO		INDICADOR	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	ACCIONES A DESARROLLAR	PONDERACION	RESULTADO PONDERACION	META PROGRAMADA	CUMPLIMIENTO	CRONOGRAMA DE EJECUCION														
			%	%	%	Cantidad	%	Cantidad	%	VALDR	%	VALDR	%	VALDR	%	VALDR	%				VALDR
REPORTE PLATAFORMA SIA CONTRALORIA	CONTROL DISCIPLINARIO Y DIGENCIAMIENTO Y DESCARGA DE PLANILLA Y/O FORMATOS EXIGIDOS POR LA PLATAFORMA SIA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR	Seguimiento al cargue de la información dentro de los terminos habilitados por la plataforma de SIA CONTRALORIA	10	0.0%	100%	12	0	0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			Nºde informes requeridos/Nºde informes reportados	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE SISTEMAS DE INFORMACION	
REPORTE PLATAFORMA SIA OBSERVA	CONTROL DISCIPLINARIO Y REPORTE DE LA GESTION CONTRACTUAL DE LA EMPRESA	Publicación de la información precontractual y contractual dentro de los terminos habilitados por la plataforma de SIA OBSERVA	15	0.0%	100%	12	0	0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			Publicacion solicitada/publicacion reportada		
REPORTE PLATAFORMA CHIP	CONTROL FISCAL DE PLATAFORMA CHIP (CONTRALORIA GRAL DE LA NACION Y CONTADURIA NACIONAL DE LA NACION) - INFORMACION ANUAL Y TRIMESTRAL	Seguimiento DE LA INFORMACION LOS FORMATOS REQUERIDOS POR LA PLATAFORMA CHIP: INFORMACION CONTABLE PUBLICA CONVERGENCIA EVALUACION CONTROL INTERNO CONTABLE CGR_PERSONAL Y COSTOS CGR_PRESUPUESTAL -CUIPO	10	0.0%	100%	12	0	0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			Nºde informes requeridos/Nºde informes reportados		
REPORTE PLATAFORMA SUI	CONTROL ADMINISTRATIVO DE PLATAFORMA SISTEMA UNICO DE INFORMACION (SUI) DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	Cargue de información de LOS FORMATOS REQUERIDOS POR LA PLATAFORMA SUI TOPICO ADMINSITRATIVO, FINANCIERO, TECNICO Y COMERCIAL	20	0.0%	100%	12	0	0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			Nºde informes requeridos/Nºde informes reportados		
		Cargar en el SUI la información referente a RUPS	10	0.0%	200%	1	0	0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			Nºde informes requeridos/Nºde informes reportados		
REPORTE CIFRAS REPRESENTATIVAS	CONTROL ADMINISTRATIVO DE REPORTE A CORREO INSTITUCIONAL SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CIFRAS REPRESENTATIVAS	Compilar información de las áreas FINANCIERA, COMERCIAL, CONTRACUTAL, ADMINSITRATIVA Y TECNICA DE LA EMPRESA ACUECAR para reporte de cifras representativas ante la SSPD	20	0.0%	100%	12	0	0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			Nºde informes requeridos/Nºde informes reportados		
REPORTE INFORME DE MONITOREO	CONTROL ADMINISTRATIVO DE REPORTE A CORREO INSTITUCIONAL SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DE INFORME DE MONITOREO VIGENCIA BIMENSUAL	Compilar información de LAS AREAS FINANCIERA, COMERCIAL, CONTRACUTAL, ADMINSITRATIVA Y TECNICA DE LA EMPRESA ACUECAR para la entrega del informe de monitoreo ante la SSPD	15	0.0%	100%	12	0	0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			Nºde informes requeridos/Nºde informes reportados		
REPORTE SECOP	CONTROL DISCIPLINARIO Y REPORTE DE LA GESTION CONTRACTUAL DE LA EMPRESA	Publicación de la información precontractual y contractual dentro de los terminos habilitados por la plataforma SECOP	15			12															
AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN														0%							
COSTO DEL PLAN DE ACCIÓN														0							
ALFONCINA PARRA MONTES LIDER DE PLANEACION Y CONTROL Proyecto																					

		PLAN DE ACCION															Tipo d Documento							
																	Formato	Colige						
		Fecha de Elaboración: 16/09/2023					Fecha modificación: 16/09/2023										Verión: 01							
DEPENDENCIA:		ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					VIGENCIA:					2023					RESPONSABLE	OBSERVACIONES						
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	ACCIONES A DESARROLLAR	PONDERACION		META PROGRAMADA	CUMPLIMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION						COSTO		INDICADOR								
			%	%		%	Cantidad	%	Cantidad	I BIMESTRE		II BIMESTRE		III BIMESTRE					IV BIMESTRE		V BIMESTRE		VI BIMESTRE	
				# VALOR	%	%	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR				
PROCESOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS	Gestionar con oportunidad y calidad los procesos de carácter administrativo y financiero relacionados con la contratación y ejecución presupuestal	Coordinar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos que se desarrollen, de una manera óptima para su adecuada planificación, administración y control.			100%	24	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			Informes Entregados/Informes solicitados	Informe actividades área administrativa y contable
		Proyectar ordenes de pago desde el sistema SOLIN		0.0%	100%	300	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			Ordenes de pago emitidas/ Ordenes de pago programadas	Ordenes de pago realizadas en el I bimestre
		Control y verificación de traslados de fondos de uso restringidos.		0.0%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			Seguimiento de fondos uso restringido/ seguimientos proyectados	Seguimiento
		Control de anticipos entregados a proveedores		0.0%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			seguimiento cuenta anticipos / seguimientos proyectados	movimiento cuenta de anticipo
		Control y Conciliaciones Contables entre el modulo financiero y el modulo comercial en el nuevo sistema SOLIN , tanto en facturación y recaudos ; con el fin de no incurrir en diferencias de saldos.		0.0%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			bimestres con seguimientos en las conciliaciones contables vs comercial / proyectados	Revision solin comercial y financiero
		Verificación y control y conciliaciones de los diferentes módulos del sistema		0.0%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			bimestres verificados y conciliados en los diferentes modulos del sistema solin / planificados	Modulo PPYE con saldos iniciales sin poder correr la depreciacion.
Responder por los procedimientos administrativos de los recursos técnicos, humanos y financieros que se requieran y programe para el cumplimiento de las funciones de la empresa.	Velar por la correcta ejecución de los recursos, de manera que se apliquen adecuadamente y atendiendo los principios constitucionales y legales		0.0%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			seguimiento en la ejecución de los recursos / proyectados		
	Sensibilizar al personal la importancia de entregar a tiempo y en línea la información, documentos facturas cuentas de cobros, contratos etc., para un óptima planeación y revisión de estos mismos.		0.0%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			Seguimiento de la importancia de entregar a tiempo y en línea la información/proyectados	correos electronicos/ oficio a los supervisores para el estricto cumplimiento	
	Implementar proceso de compras –entrada de almacén- salidas de inventario para un mayor Control de inventarios- con ayuda del nuevo sistema contable y financiero SOLIN .		0.0%	100%	1	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			Implementacion delproceso de compras o manejo de inventarios proyectados / seguimientos realizados	INVENTARIO	
	Realizar el seguimiento administrativo y financiero a los recursos que se genera		0.0%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			seguimientos administrativos sobre los recursos financieros proyectados /seguimientos realizados	FLUJO DE CAJA EJECUTADO	
	Pagos de incapacidades y horas extras fechas de pagos de seguridad social y aportes parafiscales .		0.0%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			revisión y seguimientos de pagos seguridad y parafiscales / planificados	Soporte de pagos de seguridad social	
	Depuración, organización y baja de Activos fijos en estado de obsolescencia, deterioro o fuera de uso.		0.0%	100%	1	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			revisión y seguimiento a Depuracion contable / solicitadas	creacion del comite de sostenibilidad contable- socializacion de resolucion y presentacion de activos a depurar	
	Elaboración de presupuesto de ingresos y egresos vigencia 2024 de acuerdo a la información reportada por las áreas		0.0%	100%	1	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			Elaboracion de presupuesto de ingresos y egresos 2023/proyectado	Resolucion de adopcion delpresupuesto de Ingresos y Egresos	
	Programación y control de pagos del rubro servicio a la Deuda		0.0%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			programacion y control de pago servicio a la deuda / requeridos	Soporte de pago	
Programación y control de pagos de la Contribución a la Superintendencia de Servicios Públicos		0.0%	100%	2	0%	0	0%		0%		0%	0%		0%		0%		0%			pago de contribucion a la SSPD / proyectado	Soporte de pagos		

DIRECCION FINANCIERA

RECURSOS TÉCNICOS HUMANOS Y FINANCIEROS

	Realizar los movimientos que afecten el presupuesto de ingresos y egresos: adiciones, traslados, reducciones y anulacion de saldos	0.0%	100%	6	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%			documentos emitidos de traslados, adiciones y disminucion presupuestal / proyectados
	Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal con sus respectivos anexos, verificando la documentación de Ley	0.0%	100%	300	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%			Certificados de Disponibilidad Presupuestal emitidos / proyectados
	Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Registro Presupuestal con sus respectivos anexos, verificando la minuta del contrato	0.0%	100%	300	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%			Registro Presupuestal emitidos / proyectados
	Informes de ejecución de ingresos y egresos, mensual, bimensual, trimestral y anual según requerimiento de los entes de control	0.0%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%			presentacion de informes de ejecucion de ingresos y egresos a los diferentes entes de control / solicitados
	Presentar Informe SSPD Flujo de Caja, mensual	0.0%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%			Informes presentados / solicitados
	Recopilar, analizar y proyectar la información a las entidades de inspección, vigilancia y control SUI, para entrega a oficina encargada del cargue de la misma (XBRL)	0.0%	100%	4	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%			Formatos diligenciados / formatos solicitados
	Recopilar, analizar y proyectar la información a las entidades de inspección, vigilancia y control SUI, para entrega a oficina encargada del cargue de la misma (SEMESTRAL)	0.0%	100%	2	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%			Formatos diligenciados / formatos solicitados
	Recopilar, analizar y proyectar la información a las entidades de inspección, vigilancia y control SUI, para entrega a oficina encargada del cargue de la misma (ANUAL)	0.0%	100%	1	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%			Formatos diligenciados / formatos solicitados
Reporte de Indicadores	Reporte mensual de cifras representativas	0.0%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%			Informes Entregados/Informes solicitados
	Entrega de información contable CHIP	0.0%	100%	4	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%			Informes Entregados/Informes solicitados
	Entrega de información contable a la SSPD	0.0%	100%	6	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%			Informes Entregados/Informes solicitados
	Presentar declaraciones Impuestos Nacionales (DIAN)	0.0%	100%	6	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%			Declaraciones de impuestos presentadas/ Declaraciones de impuestos proyectadas
	Inventario físico trimestral a elementos de bodega	0.0%	100%	4	0%	0	0%		0%		0%		0%		0%			reportes entregados/ reportes solicitados

AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN
COSTO DEL PLAN DE ACCIÓN

0%
0

soporte de los traslados, adiciones o disminuciones presupuestales
Listado COP Generados
Listado RPP Generados
Informe de ejecución de ingresos y de egresos
Flujo de caja
SE PRESENTA EN ABRIL
SE PRESENTA EN JULIO
SE PRESENTA ANUALMENTE
informe cifras representativa
SE PRESENTA EN ABRIL
Informes de monitoreo
SE PRESENTA Y PAGA EN MARZO
PROGRAMADO PARA CIERRE DE MARZO

YOLANDA FALCON ROMERO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

		PLAN DE ACCION ACUECAR SA ESP																		Tipo de Documento: Formato: Código:			
		Fecha de Elaboración: 16/04/2023						Fecha actualización: 16/04/2024												Versión: 01			
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	ACCIONES A DESARROLLAR	PONDIFICACION	RESULTADO PONDERACION	META PROGRAMADA	CUMPLIMIENTO	VIGENCIA:												2024		INDICADOR	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
							CRONOGRAMA DE EJECUCION																
							I BIMESTRE	II BIMESTRE	III BIMESTRE	IV BIMESTRE	V BIMESTRE	VI BIMESTRE	COSTO										
%	%	%	Cantidad	%	Cantidad	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	FUENTE	VALOR				
REDUCCION DE PERDIDAS DE AGUA	IANC	Campañas para reducir el IANC por fugas internas a través del servicio de Geofonia de la empresa	2	0.00%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. de campañas realizadas / No. Campañas programadas			
		Enviar macromedidores para certificación por laboratorio acreditado por la ONAC ó a través del banco de medidores de la empresa ACUECAR SA ESP	2	0.00%	80%	9	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. de medidores calibrados / No. medidores solicitados al laboratorio			
		Reemplazar medidores que presenten anomalías por daño, frenado, perforado entre otros	4	0.00%	-90%	200	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. medidores reemplazados/No. medidores programados para reemplazo			
		Arreglo de fugas en conexiones domiciliarias	3	0.00%	90%	744	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. datos atendidos/No. datos reportados			
		Seguimiento al plan anual de reducción de pérdidas de agua	2	0.00%	90%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	Informes de plan de pérdidas mensual			
		Renovación de válvulas en cada uno de los sectores hidráulicos	2	0.00%	100%	11	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	horas de servicio/mes			
		Reparación sistemática de fugas en redes de distribución y línea de aducción	5	0.00%	100%	55	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. válvulas reemplazadas/No. válvulas programadas para reemplazo			
Mantenimiento preventivo y/o correctivo de hidrantes en la red de acueducto de El Carmen de Bolívar	2	0.00%	100%	18	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. reparaciones atendidas/No. reparaciones programadas					
ACTUALIZACION DE CATASTRO DE REDES	Catastro de Redes	Visitas de campo para levantamiento de información según ODT presentada para actualizar el catastro de redes	3	0.00%	100%	36	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. de ODT con información catastro redes/No. Reparaciones en redes				
		Ingresar la información de campo en AutoCAD a ArcGIS	2	0.00%	80%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	información de redes actualizada +80%				
APOYO ESTRATEGICO	Atención de Solicitudes	Respuesta a solicitudes de disponibilidad del servicio	4	0.00%	100%	300	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. disponibilidades atendidas/No. disponibilidades presentadas				
		Visitas de acompañamiento a las obras en desarrollo en el casco urbano	4	0.00%	100%	24	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. informes entregados por Aguas de Bolívar				
CALIDAD DE AGUA	Control de Calidad de Agua	Programar y controlar el monitoreo y análisis fisicoquímicos y bacteriológicos de las muestras de agua de fuentes de abastecimiento	3	0.00%	-90%	5	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. de muestras tomadas mensualmente según Res. 2165/2007				
		Programar y controlar el monitoreo y análisis de características básicas (fisicoquímicas y Bacteriológicas) en la redes de distribución de agua potable	3	0.00%	100%	384	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. de muestras tomadas mensualmente según Res. 2165/2007				
		Programar y supervisar los monitoreos y/o análisis de características No Obligatorias (definidas en formatos SUI) de los diferentes sistemas de tratamiento de agua potable	3	0.00%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. de muestras tomadas mensualmente según Res. 2165/2007				
		características Especiales (definidas en formatos SUI) de los diferentes sistemas de tratamiento de agua potable	3	0.00%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. de muestras tomadas mensualmente según Res. 2165/2007				
		Programar y controlar las contramuestras de los monitoreos de vigilancia de la calidad de agua	3	0.00%	100%	6	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	tomadas/No. contramuestras programadas			
Limpeza de tubería en redes de distribución por ml	5	0.00%	200%	1200	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	litros a programado para ejecución					
SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA	PUEAA	Respuesta a los requerimientos de CARSUCRE referentes a obligaciones del PUEAA	3	0.00%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. informes atendidos/No. de informes requeridos				
		Informes de seguimientos a las actividades programadas en el PUEAA	3	0.00%	100%	6	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. informes atendidos/No. de informes requeridos				
ENTREGA DE INFORMACION SUI	Cargue de Información al SUI	Diligenciar los formatos de información técnica mensual del SUI	5	0.00%	100%	72	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. Formatos reportados/No. formatos requeridos				
		Diligenciar los formatos de cargue masivo a la plataforma SUI	4	0.00%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. Formatos reportados/No. formatos requeridos				
INFORMES ENTES DE	Entrega de informes	Diligenciar y enviar cifras representativas mensuales al área de planeación	3	0.00%	100%	12	0%	0	0%		0%		0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	No. Reportes atendidos/No. de reportes requeridos				

JEF. TÉCNICA

CONTROL	Área de responsabilidad	Descripción de actividades	Nº	0.00%	100%	6	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	Indicador	Unidad de medida	
		Diseñar y enviara el informe de monitoreo bimensual al área de planeación	3	0.00%	100%	6	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	Nº Reportes atendidos/No. reportes requeridos			
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS	Seguimiento de Concesiones de Agua Subterránea	Seguimiento de los compromisos adquiridos en cada concesión de de Agua Subterránea	3	0.00%	100%	12	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	Nº reportes matriz de referencia			
		Respuesta a los requerimientos de CARSUCRE referentes a obligaciones de cada concesion de Agua Subterránea	3	0.00%	100%	6	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	Nº informes atendidos/Nº de informes requeridos			
CONTROL DE PROCESOS	Control y vigilancia de variables eléctricas de los sistemas de acueducto	Programación de monitoreos a los sistemas eléctricos en campo de pozos y estaciones	3	0.00%	100%	12	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	Nº de monitores ejecutados/ Nº de monitores programados			
		Visita de campo para captura de datos de operación sistema operativo con el fin de evaluar y determinar las acciones correctivas o de mejora del sistema	3	0.00%	100%	24	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	Nº visitas informes mensuales			
			2	0.00%	100%	12	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	Nº de reportes mensuales			
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS	Mantenimientos	Vigilancia y mantenimientos de cada una de las unidades que conforman el sistema de Captación y bombeo de agua	3	0.00%	100%	12	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	% de cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo	Para el V bimestre se modifica la unidad de medida de cumplimiento pasando de unidad a porcentaje de ejecución del cronograma de mantenimiento anual		
		Revisión periódica a equipos menores según cronograma de mantenimiento vigente	2	0.00%	100%	12	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	Nº revisiones realizadas/Nº revisiones programadas			
		Seguimiento permanente a línea eléctrica de media tensión para la ejecución de actividades de mantenimiento	2	0.00%	100%	12	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	ADUECAR SA ESP	% de cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo	Para el V bimestre se modifica la acción a desarrollar		
AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN				0.00%																			0.0%
COSTO DEL PLAN DE ACCIÓN																						0	
USBI BIBIANA AFANADOR JEFE TÉCNICA																							